

---

Aika 28.08.2024, klo 10:00 - 10:00

Paikka Sähköinen päätöksenteko  
Kokouksessa on käytetty sähköistä päätöksentekomenettelyä 21.08.2024 - 28.08.2024

**Käsitellyt asiat**

**§ 32 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 33 Pöytäkirjan tarkastajat**

**§ 34 Yhteiset opinnot OAT**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Muut saapuvilla olleet

Tuija Juhela, sihteeri

Poissa

Heli Sulkava, puheenjohtaja, läsnä vain sähköisessä käsittelyssä

Ville Huhtala, 1. varapuheenjohtaja, läsnä vain sähköisessä käsittelyssä

Samuli Holopainen, läsnä vain sähköisessä käsittelyssä

Johanna Rantalainen, läsnä vain sähköisessä käsittelyssä

Allekirjoitukset

Heli Sulkava  
Puheenjohtaja

Tuija Juhela  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ville Huhtala

Johanna Rantalainen

---

**§ 32****Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään viisi päivää ennen kokousta. (Hallintosääntö 10 §)

Kuntalain 100 §:n mukaan toimielimen päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt.

Asia on lähetetty päätettäväksi tutkintotoimielimen jäsenille 21.8.2024.

**Ehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin sähköisellä päätöksentekomenettelyllä.

---

**§ 33****Pöytäkirjan tarkastajat**

Hallintosäännön 131 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Ehdotus**

Tutkintotoimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan Ville Huhtala ja Johanna Rantalainen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin sähköisellä päätöksentekomenettelyllä.

---

**§ 34****Yhteiset opinnot OAT**

SataeduDno-2024-203

## Liitteet

1 Työelämässä toimiminen, Esports, valinnainen 3 osp ja Työelämätaidot valinnainen 6 osp.docx

Verkkojulkisuus rajoitettu, JulkL 621/199 § 24

Hallintosäännön mukaan Satakunnan koulutuskuntayhtymässä tutkintotoimielin päättää tutkintokoulutuksen sisällöstä ja toteuttamisesta ja työhön ja itsenäiseen elämään valmentavan koulutuksen sisällöstä ja järjestämisestä.

Lehtori Tarja Majan laatimat uusien ytovalinnaisten Työelämässä toimiminen, Esports, 3 osp ja Työelämätaidot 6 osp osaamistavoitteet ja osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma esitellään liitettäväksi ammatillisten perustutkintojen yhteisten opintojen osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmaan.

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma perustuu tutkinnon perusteisiin, voimaantulo 1.8.2022.

**Ehdotus**

Tutkintotoimielin hyväksyy uusien ytovalinnaisten Työelämässä toimiminen, Esports, 3 osp ja Työelämätaidot 6 osp osaamistavoitteet ja osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman liitettäväksi ammatillisten perustutkintojen yhteisten opintojen osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin sähköisellä päätöksentekomenettelyllä.

---

**Muutoksenhakukielto**

§32, §33

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Lisäksi oikaisuvaatimusta ei voi tehdä päätöksestä, joka koskee työnjohdollista ohjausta.

---

## Oikaisuvaatimus

§34

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:  
Satakunnan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus  
Postiosoite: PL 87, 32801 Kokemäki  
Sähköposti: sataedu@sataedu.fi

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen:

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi päätös, johon haetaan oikaisua sekä vaatimus perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.